

Als unabhängige Vermögensverwaltungsgesellschaft und Family Office mit Sitz in Schaan und Zürich – www.principal.li – sind wir seit über 35 Jahren ein zuverlässiger Partner für unsere anspruchsvolle internationale Kundschaft. Die Principal Gruppe ist in den letzten Jahren bedeutend gewachsen und zählt zu den grössten Vermögensverwaltungsgesellschaften in Liechtenstein.

Für die Bewältigung unserer weiteren Wachstumsambitionen suchen wir eine dynamische Person zur Verstärkung unseres Compliance-Teams in Liechtenstein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Senior Compliance Officer

Ihr Aufgabengebiet

- Unterstützung bei der Implementierung der gesetzlichen und regulatorischen Bestimmungen in der Unternehmensgruppe (Liechtenstein und Schweiz)
- Sorgfaltspflichtrechtliche Abklärungen, Überwachung und Risikoeinschätzung im Client Onboarding- und Review-Prozess
- Beratung und Unterstützung des gesamten Principal-Teams bei Risk & Compliance-Fragen (SPG, KYC, MiFID II) im Tagesgeschäft sowie bei der Evaluation von neuen Geschäftsfeldern
- Beobachtung der laufenden gesetzlichen und regulatorischen Entwicklungen sowie Bewertung der Relevanz für die Unternehmensgruppe
- Weiterentwicklung interner Richtlinien, Standarddokumente und Prozesse
- Internes und externes Berichtswesen
- Aktives Einbringen in Compliance- und Digitalisierungsprojekte
- Übernahme Lead in Teilbereichen nach Einarbeitungsphase

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium in Wirtschaftsrecht oder Recht
- Berufserfahrung (5 – 10 Jahre) als Compliance Officer im Finanzdienstleistungsbereich
- Sehr gute Kenntnisse der regulatorischen Voraussetzungen in Liechtenstein und in der Schweiz
- Gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Fliessende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Muttersprache), sehr gute Englischkenntnisse
- Sie sind flexibel. Selbstständiges, fachlich fundiertes, exaktes-, lösungs- und teamorientiertes Arbeiten sind für Sie selbstverständlich.

Unser Angebot

- vielfältiges Aufgabenspektrum mit Entwicklungspotential
- kleines, motiviertes Team und moderne Arbeitsumgebung
- Chance, aktiv die internen Prozesse mitzugestalten

Bewerbung

- Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Frau Doris Walser, Head Legal & Compliance, dwalser@principal.li gerne zur Verfügung.
- Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an Frau Jasmine Eberle, hr@principal.li