

Als unabhängige Vermögensverwaltungsgesellschaft und Family Office mit Sitz in Schaan und Zürich – www.principal.li – sind wir seit über 30 Jahren ein zuverlässiger Partner für unsere anspruchsvolle internationale Kundschaft.

Für die Bewältigung unserer weiteren Wachstumsambitionen suchen wir per sofort eine dynamische Person zur Verstärkung unseres Operations-Teams in Liechtenstein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wertschriftenbuchhalter (-in)

Ihr Aufgabengebiet

Das Tätigkeitsgebiet umfasst die Führung der Wertschriftenbuchhaltung, die Pflege der Kundenstammdaten sowie die Erstellung von Kundenreportings. Ausserdem gehören die Betreuung der Schnittstellen, die Durchführung diverser Kontrollen wie Depotbankabstimmungen, die Mitarbeit bei internen Projekten sowie die Erstellung von Statistiken zu Ihren Aufgaben.

Ihr Profil

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännischer Lehre oder gleichwertige Ausbildung und verfügen über Buchhaltungs-, Wertpapier- und Englischkenntnisse. Ausserdem haben Sie Freude am Umgang mit Zahlen, sind flexibel, an selbstständiges, lösungs- und teamorientiertes Arbeiten gewohnt und arbeiten effizient und exakt mit den MS Office-Programmen.

Unser Angebot

- Vielfältiges Aufgabenspektrum mit Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem Unternehmen mit langjähriger Marktpräsenz
- Motiviertes und hochqualifiziertes Team
- Moderne Infrastruktur
- Chance, die Positionierung unseres Unternehmens als zuverlässiger Partner für unsere anspruchsvollen Kunden weiter zu festigen

Bewerbung

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an jeberle@principal.li
Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte Herrn Markus Brandl mbrandl@principal.li,
Mitglied der Geschäftsleitung