

Als unabhängige Vermögensverwaltungsgesellschaft und Family Office mit Sitz in Schaan und Zürich – www.principal.li – sind wir seit über 30 Jahren ein zuverlässiger Partner für unsere anspruchsvolle internationale Kundschaft.

Zur Verstärkung unseres Compliance-Teams in Liechtenstein suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine(n)

Compliance Officer

Ihr Aufgabengebiet

- Unterstützung bei der Implementierung der gesetzlichen und regulatorischen Bestimmungen
- Mitverantwortung bei der Wahrnehmung der Compliance- und Sorgfaltspflichten
- Sorgfaltspflichtrechtliche Abklärungen, Überwachung und Risikoeinschätzung im Client Onboarding- und Review-Prozess
- Schulung, Beratung und Unterstützung des gesamten Principal-Teams bei Compliance-Fragen im Tagesgeschäft
- Internes und externes Berichtswesen
- Mitarbeit bei Projekten

Ihr Profil

- Allrounder(in) mit solider kaufmännischer oder juristischer Grundausbildung und einer Affinität für finanzmarktrechtliche Themen
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- fließende Deutsch- und Englischkenntnisse
- flexibel, an selbstständiges, lösungs- und teamorientiertes Arbeiten gewohnt

Unser Angebot

- vielfältiges Aufgabenspektrum mit Entwicklungspotential
- kleines, motiviertes Team
- moderne Infrastruktur
- Chance, aktiv die internen Prozesse mitzugestalten
- Teilzeitbeschäftigung möglich (80 – 100 %)

Bewerbung

- Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an cgermann@principal.li