

Als unabhängige Vermögensverwaltungsgesellschaft und Family Office mit Sitz in Schaan und Zürich – www.principal.li – sind wir seit über 30 Jahren ein zuverlässiger Partner für unsere anspruchsvolle internationale Kundschaft.

Für die Bewältigung unserer weiteren Wachstumsambitionen suchen wir per sofort eine dynamische Person zur Verstärkung unseres Operations-Teams in Liechtenstein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Mitarbeiter/in Operations

Ihr Aufgabengebiet

- Mitarbeit in der gruppenweiten Operations (Liechtenstein & Schweiz) und im Backoffice
- Aktive Mitarbeit bei Digitalisierungsprojekten
- Analyse von Prozessen und aktive Prozessoptimierung
- Schnittstelle zur IT Abteilung
- Enge Koordination interner Stakeholder und externer Dienstleister
- Investmentcontrolling Private Markets:
 - o Performancecontrolling: Berechnung von NAV, TVPI, DPI
 - o Enge Zusammenarbeit mit Accounting und Investment Team

Ihr Profil

- Mehrjährige Erfahrung im Operations/Back Office eines Finanzinstituts oder einer grossen Vermögensverwaltung
- Erfahrung in der Analyse von Prozessketten und der Prozessoptimierung
- Erfahrung im Projekt-Management
- Hohe IT-Affinität, Kenntnisse von Prozesstools (wie z.B. Jira, Camunda o.ä.) sind von Vorteil
- Erfahrung mit VBA und Cloudprojekten ist von Vorteil
- Team-orientiertes Arbeiten und hohe Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Flexibel, selbständig und lösungsorientiert
- Ausgezeichnete Koordinations- und Problemlösungsfähigkeiten
- Gute Kenntnisse von Finanzinstrumenten und Assetklassen - inklusive Private Markets
- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Master) von Vorteil
- Fliessend in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift)
- Exakte Arbeitsweise mit hoher Zahlenaffinität

Unser Angebot

- Vielfältiges Aufgabenspektrum mit Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem Unternehmen mit langjähriger Marktpräsenz
- Motiviertes und hochqualifiziertes Team
- Moderne Infrastruktur
- Chance, die Positionierung unseres Unternehmens im Rahmen unserer Digitalisierungsbemühungen als zuverlässiger Partner für unsere anspruchsvollen Kunden weiter zu festigen

Bewerbung

- Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an jeberle@principal.li
Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte Herrn Markus Brandl mbrandl@principal.li, Mitglied der Geschäftsleitung