

Die Principal Vermögensverwaltung AG ist eine unabhängige Vermögensverwaltung und Family Office Boutique mit Standorten in Liechtenstein und Zürich. Mit unserem Team in Zürich tätigen wir für unsere Kunden Direkt- sowie Fondsinvestments im Bereich Private Markets (Private Equity, Venture Capital, Private Debt und Real Estate).

Für die Bewältigung unserer weiteren Wachstumsambitionen suchen wir per sofort eine dynamische Person zur Verstärkung unseres Teams in Zürich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Operations Specialist – Private Markets (80% - 100%)

Hauptverantwortlichkeiten

- Ansprechpartner für jegliche Themen im Bereich "Operations" des Teams Zürich
- Koordination interner Stakeholder und externer Dienstleister (Investmentteam, Buchhaltung, Compliance, Revision, GPs, Fund Administratoren usw.)
- Sicherstellung / Verarbeitung aller Transaktionen im Private Markets Portfolio sowie Datenabgleich mit der Buchhaltung
- Investmentcontrolling des bestehenden Portfolios (Überprüfung der vierteljährlichen Berichte, Aktualisierung der Bewertungen und Berechnung der Kennzahlen)
- Unterstützung von IT-Implementierungsprojekten sowie die Optimierung und Automatisierung / Professionalisierung der Berichtsinfrastruktur
- Unterstützung des Investmentteams bei der Verwaltung des Dealflows

Anforderungsprofil

- Bachelor oder Master in Finance oder gleichwertiger Abschluss
- 3-5 Jahre Berufserfahrung in einer Mid-office/Back-office Position bei einem Finanzdienstleister
- Erfahrung im Umgang mit illiquiden Vermögensklassen
- Sie verfügen über ausgeprägte analytische und numerische Fähigkeiten
- Sie sind ein Teamplayer, motiviert und in der Lage, selbständig zu arbeiten
- Sie verfügen über eine akkurate und organisierte Arbeitsweise. Sie erweisen sich als belastbar und flexibel, wenn Sie unter Druck arbeiten, enge Fristen einhalten und mehrere Projekte gleichzeitig bearbeiten müssen
- Deutsch und Englisch fließend
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse (insbesondere Excel und PowerPoint)

Was wir bieten

- Neu geschaffene Stelle mit interessanten und vielfältigen Aufgaben im Bereich Private Markets
- Chance, die Position selbst zu gestalten und den Bereich Operations Private Markets in enger Zusammenarbeit mit dem Investmentteam zu entwickeln
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit flacher Hierarchiestruktur, inklusiv regelmässigen Team-Events
- Büro an zentraler Innenstadtlage
- Homeoffice Möglichkeit (1 Tag)

Bewerbungsverfahren

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Email an Mila Schrag (MSchrag@principal.ch)